QUELLE SOLUTION ADOPTER POUR LA GESTION DE VOS PLANNINGS ?

by Stopilo Planning

Tour d'horizon comparatif des outils de planning existants

Un comparateur 100% pratique,
pas toujours tendre,
mais bourré d'humour !

À propos de ce comparateur...

Avant de nous lancer tête baissée dans la création de l'application Stopilo Planning, nous avons exploré et testé l'existant. **De nombreuses solutions de planning existent**, et nous souhaitions prendre le meilleur de chaque outil.

Mais pas de pitié pour leurs défauts ou leurs limites ! Nous avons passé beaucoup de temps à analyser, extraire et comprendre les caractéristiques de plusieurs dizaines de solutions de planning. Notre objectif : cerner en quoi ils répondent plus ou moins bien aux **besoins réels des responsables de petites équipes**. Stopilo est né de ce travail de fourmi.

Parce que nous croyons dur comme fer aux bienfaits du collaboratif et au partage de la connaissance, nous vous livrons ici les résultats de cette analyse, avec le souhait qu'elle vous aide à faire les choix les plus éclairés possibles.

Prix, mobilité, simplicité, partage des données, évolutivité, caractère collaboratif, degré de paramétrage ou encore sécurité. Nous avons passé au peigne fin chaque outil sur la base de ces 8 critères.

Centrale pour nombre d'organisations, la planification est un sujet sérieux, pour ne pas dire austère. Alors, nous avons pris le parti de restituer nos résultats avec beaucoup d'humour, histoire de mêler conseil et plaisir !

Bonne lecture. Et n'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez partager vos expériences en matière de planification des ressources de votre entreprise.

SOMMAIRE

Qui sommes-nous ? Présentation de la team Stopilo 3

Catégorie 1 : les Old School, pour les adeptes du vintage 4

Catégorie 2 : les experts, pour les pro de l'informatique 8

Catégorie 3 : les faux amis, pour mettre les pendules à l'heure 10

Catégorie 4 : les chronophages, pour ceux qui ont du temps à perdre 14

Stopilo Planning passé au crible, y'a pas de raison ! 17

Tableau comparatif complet 18

Qui sommes-nous ?

« Nous allons vous restituer le temps perdu. »

Nous sommes des entrepreneurs passionnés, convaincus que **l'outil est au service de l'Homme, et non l'inverse**. **Nous menons une bataille sans relâche contre la complexité informatique**. Comment ? En créant des applications accessibles, simples et performantes. Pourquoi nous le faisons ? Pour vous permettre de ne plus subir la pression du temps et vous libérer d'un maximum de contraintes quotidiennes pour développer le futur de votre boîte.

Stopilo Planning est le fruit d'une année de travail entre **Passive Records** – éditeur spécialisé dans le développement d'applications – et **Aénéis** – cabinet conseil en stratégie de développement des TPE/PME. L'originalité de Stopilo Planning tient à la manière dont il a été conçu : à partir du terrain ! Dans une **volonté de co-design, nous avons confié la conception du cahier des charges fonctionnel de l'application à un collectif de dirigeants d'entreprise volontaires**, basés dans les Hauts-de-France, et issus des secteurs du bâtiment, de l'industrie et des services.

Stopilo est parti de là : **écouter ce que ces entrepreneurs avaient à dire et bâtir le projet sur leurs besoins réels**. Impliqués dans la conception de l'application, ce sont eux qui ont orienté les fonctionnalités. **Ils nous ont permis de développer un outil de planification à la fois simple et adapté à tous**, quel que soit le secteur d'activité.

La team Stopilo Planning

LIRE NOTRE ARTICLE : Le 1er outil de planning co-designé avec des TPE/PME !

PLUS D'INFO SUR NOTRE SITE WEB, C'EST PAR ICI !

Les old school

pour les adeptes du vintage

Ils ont la vie dure ceux-là ! Et c'est bien normal. Ils vous rendent service depuis la nuit des temps… ou presque. Ils rassurent. Avant vous, des générations entières les ont éprouvés, bien avant l'arrivée du digital. Mais ne méritent-ils pas à présent le repos du guerrier ? Car, avouons-le, **ils ont bien des atouts, mais ils ont aussi les faiblesses de leurs forces…**

	Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
Agenda papier	🙂	🙂	☹	☹	😐	☹	☹	🙂
Calendrier imprimeur	🙂	☹	😐☹	☹	😐	☹	☹	🙂
Post-it	🙂😐	☹	😐	🙂	☹	😐	🙂	🙂
Tableau Velléda	😐	☹	🙂	😐	☹	😐	😐	🙂
Planning à fiches T	😐	☹	🙂	😐	☹	😐	☹	🙂

En bref…

Ils se font la part belle sur les critères du prix et de l'accessibilité. Et c'est bien pour ça qu'on a du mal à les abandonner : ils ont le mérite d'être simples d'accès et d'utilisation. Mais leur problème principal est qu'**ils ne permettent pas vraiment un partage efficace de l'information, et sont très faiblement collaboratifs**.

Or, là sont les gains de temps les plus importants, d'autant plus si vos ressources humaines sont mobiles. Un outil partageable et mobile vous permettrait de confirmer vos priorités à vos équipes, sans devoir être physiquement présent.

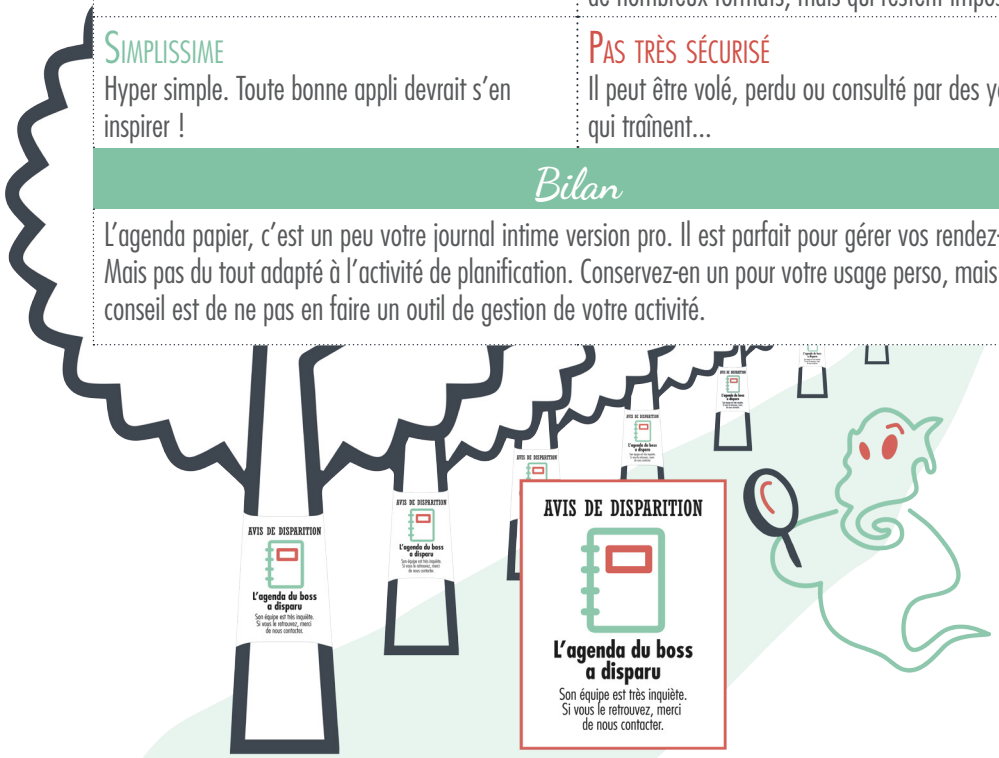
Les old school

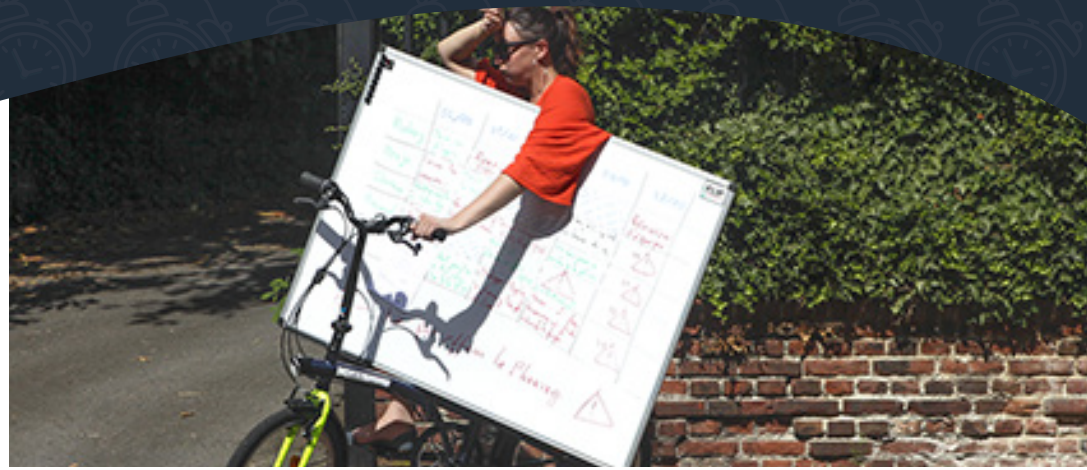
L'agenda papier

Ses plus	Ses moins
Pas cher du tout On en trouve à tous les prix. Certains sont même rechargeables.	**Moins collaboratif, tu meurs** Il est perso et ne se partage pas. Bref, pas du tout adapté au travail en équipe.
Mobilis in mobili S'emmène partout... Et se perd partout...	**Pas pensé pour évoluer** Journalier, semainier, quinzainier... Il existe dans de nombreux formats, mais qui restent imposés.
Simplissime Hyper simple. Toute bonne appli devrait s'en inspirer !	**Pas très sécurisé** Il peut être volé, perdu ou consulté par des yeux qui traînent...

Bilan

L'agenda papier, c'est un peu votre journal intime version pro. Il est parfait pour gérer vos rendez-vous. Mais pas du tout adapté à l'activité de planification. Conservez-en un pour votre usage perso, mais notre conseil est de ne pas en faire un outil de gestion de votre activité.





Le tableau Velleda

Ses plus	Ses moins
Abordable Il faut tout de même débourser entre 150 et 400€ pour un tableau de taille suffisante, sans compter que les feutres Velleda, ça s'use vite !	**Pas mobile** Vous avez déjà pris le train avec un tableau Velleda sous le bras ? Le risque est double : un tour de dos et un planning sérigraphié sur votre veste !
Collaboratif addictif Tout le monde peut y intervenir, à condition de poser des règles d'utilisation. Conseil : attention aux addictions que peut créer l'odeur du Velleda...	**Souple...** car c'est vous qui créez l'organisation de toutes pièces, mais vous êtes très vite limité.
Simplissime On a tous un jour jouer à la maîtresse, avouez ! Accessible à toute personne sachant tenir un velleda (tenir, pas sniffer !).	**Sécurisé uniquement en mode marqueur** Un coup de chiffon involontaire et bye bye le planning !
	Consultable par tous... Mais à condition d'être présent dans l'entreprise. C'est sa limite. Si vos équipes sont mobiles, il faudra trouver un autre système pour passer l'info.

Facile à organiser... mais forcément limité. Le Velleda n'est, par nature, pas extensible.

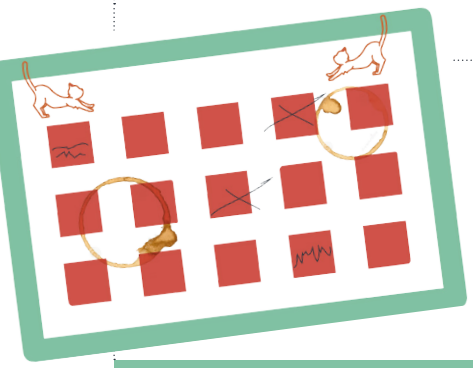
Bilan

Le tableau blanc présente de nombreux avantages. Mais il pèche côté partage. Même s'il permet de planifier simplement, sa mise à jour et la transmission des infos à vos équipes sont complexes, et donc sources de perte de temps.

Les old school

Le calendrier imprimeur

Ses plus	Ses moins
On l'achète rarement C'est souvent le cadeau de votre banquier... et sans doute le seul que vous aurez de lui !	**Pas mobile** A moins d'assumer de vous balader avec un calendrier A2 sous le bras, sa place est sur votre bureau.
Simplissime Et c'est bien là sa seule qualité. Bien sûr, en mode sous-main, une fois qu'il est recouvert par l'ordi, la paperasse et le mug de café, cette simplicité deviendra toute relative...	**Le remède contre le collaboratif** Imaginez plusieurs personnes le griffonner ? A moins de tester l'art thérapie, c'est pas une bonne idée.
	On s'adapte à lui, pas l'inverse Z'avez vu la taille des cases ? No comment.
	Aussi sécurisé... que votre bureau.
	Pas vraiment un support de partage A moins d'organiser une file d'attente façon boucherie devant votre bureau... il ne vous est d'aucune aide pour transmettre les infos de planning.
	Le niveau 0 de l'évolutif Une année, on vous épargnera peut-être les photos de petits chats...



Bilan

Continuez à faire plaisir à votre banquier en esquissant un petit sourire quand il vous tendra le fameux calendrier annuel... Mais, on vous en prie, donnez-lui un rôle moins important que la gestion des plannings. Gardez-le pour noter les anniversaires de vos collaborateurs !

Les post-it

Ses plus	Ses moins
Not expensive Mais post-it après post-it, ça finit par représenter une somme...	**Trop de mobilité tue la mobilité** Pour être vraiment mobile, faudrait les coller dans le dos de vos équipiers façon planning du 1er avril.
Faîtes ce que vous voulez Il en existe de toutes les tailles et couleurs, à vous de créer votre organisation.	**Collaboratif... et bordélique** On peut tous les coller... mais on peut aussi tous les décoller. Conseil : condamner toutes vos fenêtres.
Simplissime Sans déconner, qui ne sait pas utiliser un post-it ? Bien sûr, reste à ce que chacun n'invente pas ses propres règles d'utilisation.	**Partageable... et bordélique** Au risque d'en retrouver collés aux 4 coins de la boîte !

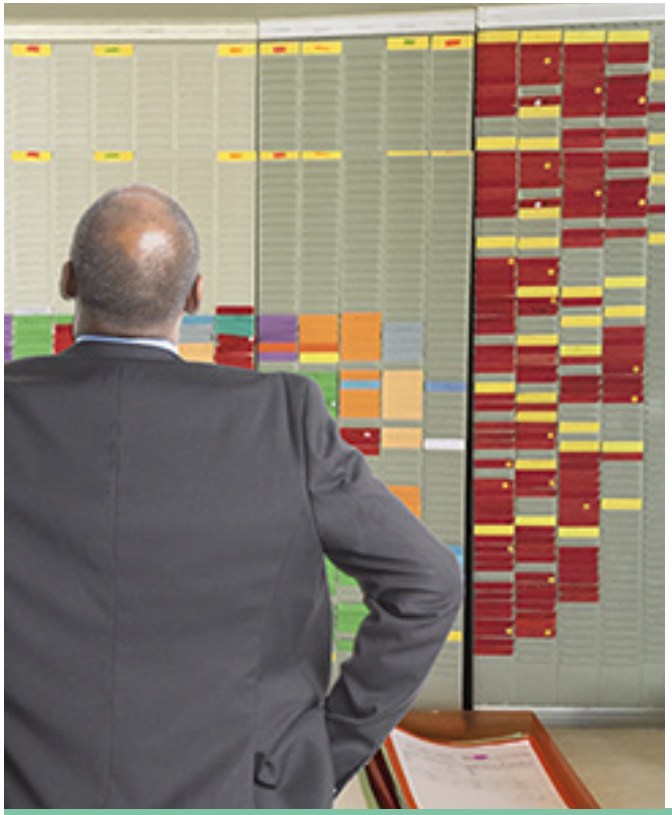
Côté sécurité des infos, c'est à calculer : $\frac{\text{(nbre de fenêtres x force du vent)}}{\text{nbre de post-it}}$

Bilan

On aime le post-it... Il n'est pas un jour sans qu'on vénère Arthur Fry. En inventant par accident cette «petite feuille de papier auto-adhésive amovible, rassemblée en petit bloc», il a révolutionné le travail collaboratif... mais sûrement pas la planification.

Les old school

Le tableau à fiches T



Ses plus	Ses moins
Accessible C'est son atout, il est facile à comprendre, à la condition néanmoins que personne ne vienne y mettre le bazar.	**Un coût non négligeable** Pas donné dès lors que vous avez besoin de gérer de nombreuses ressources... et des consommables.
Si simple Reconnaissons-le, le système du tableau à fiches T est génial : des fiches de couleur à glisser directement dans les bons créneaux horaires ! C'est simple. Ça permet une visualisation globale du planning sur plusieurs semaines. Et en plus,c'est ludique !	**Immobile et peu partageable** Généralement fixé au mur, hors de question de le déplacer. On vient à lui... Certes, votre équipe peut le consulter facilement, mais à condition d'être très régulièrement présente dans l'entreprise.
	Adaptable mais pas infini ! Vous pouvez choisir vos couleurs, créneaux journée et en-têtes de fiches, mais si vous devez ajouter de nouvelles ressources, la seule solution sera de pousser les murs.
	Pas vu, pas pris A moins de le recouvrir d'un voile, façon *Origine du monde* de Courbet, il est la plupart du temps au vu et au su de tous ceux qui passent chez vous.

Bonjour les mises à jour ! C'est son gros point faible en effet... Bon courage pour mettre à jour ou changer l'organisation du planning quand on a 837 fiches à déplacer !

Bilan

Croyez-le ou non, nous sommes des adeptes du tableau à fiches T ! Sa simplicité d'utilisation est record. Et si nous n'avions pas la conviction que le digital peut sublimer les atouts de cet outil en lui ôtant toutes ses limites (fini, peu partageable, complexité de la mise à jour), assurément nous serions des fabriquants de plannings à fiches T !

Les experts

pour les pro de l'informatique

Vous imaginez investir dans un outil de planning informatisé ? Deux choix s'offrent à vous : dénicher le logiciel propriétaire qui va répondre parfaitement à tous vos besoins, ou le faire développer en mode sur-mesure par une boîte d'informatique. On vous donne quelques repères pour mettre en perspective les avantages et inconvénients de ces choix.

	Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
Logiciel de planning propriétaire	😐☹	☺	😐☹☺	😐☹	😐	☺	😐☹	😐☹☺
Logiciel de planning en développement spécifique	☹	☺	☺	😐	😐	☹	😐	☺

En bref...

Les experts… Ils portent bien leur nom ! Si vous avez un Bac+12 en génie informatique, alors ces outils seront un paradis pour vous. Sinon… ce sera l'enfer !

Un point extrêmement important à prendre en compte : le prix ! Les logiciels propriétaires sont chers à l'achat, et comportent beaucoup de coûts cachés : frais de maintenance, coûts des mises à jour, SAV, coûts de formation… Réfléchissez-y à deux fois avant de vous engager dans cette voie.

La piste du développement sur-mesure est intéressante, mais il va falloir être très patient (un logiciel ne se développe pas du jour au lendemain) et **être capable de faire un cahier des charges très précis**. Sans oublier, une fois de plus, l'aspect très onéreux du sur-mesure.

Les experts

Le logiciel de planning propriétaire

Ses plus	Ses moins
Aussi mobile...que votre ordi peut l'être. Si vous gérez tout sur votre portable, votre outil de planning peut vous suivre partout. Si il est installé sur la Grosse Bertha de votre bureau, c'est une autre affaire.	**La facture grimpe vite !** Prenez garde, le coût du logiciel par poste informatique peut vite faire monter la note. Soyez sûr de votre coup. Si vous vous apercevez au bout d'un mois que le logiciel ne convient pas, désolés de vous le dire, mais vous l'avez dans le baba...
Simple ou pas simple, collaboratif ou pas... that's the question Il existe une multitude de logiciels de planning, plus ou moins simples, plus ou moins collaboratifs. Avant de vous lancer, faites le point sur vos besoins exacts pour être sûr de faire le bon choix. Conseil d'ami : n'oubliez pas que la formation à la prise en main du logiciel est un coût non négligeable pour l'entreprise. Favorisez donc un outil à l'adoption facile.	
Partageable Généralement, les logiciels de planning sont en réseau et permettent donc un partage souple des données.	**Paramétrable, mais pas gratuitement** De nombreux logiciels sont très paramétrables, mais ils nécessitent l'intervention d'un expert informatique... et c'est souvent une prestation payante de la part de l'éditeur.
Sécurisé Vrai si vous sécurisez votre ordi, mais attention à la panne. Conseil : faites des sauvegardes très régulières de vos données.	**Gaffe aux mises à jour** Les mises à jour du logiciel sont payantes, et parfois complexes à mettre en œuvre.
Bilan	
Les logiciels éditeurs sont nombreux sur le marché. A vous d'être sûr de choisir le bon.	

Le logiciel de planning sur-mesure

Ses plus	Ses moins
Sur-mesure Tout l'avantage du sur-mesure est qu'il répond strictement à votre cahier des charges. Il est « taillé pour vous ». Mobile, collaboratif, partageable, vous voulez ! Mobile, collaboratif, partageable, vous aurez ! C'est vous le patron ! Mais plus vous aurez de souhaits, plus l'addition sera salée... Le paramétrage est en effet infini... tant que vous payez les factures !	**Un investissement important** Il va falloir casser votre tirelire si vous voulez un logiciel développé sur-mesure. Comptez de 30 000 à 100 000 € pour une solution spécifique.
Sécurité... soyez vigilant Difficile de dire quel est leur degré de sécurité. C'est un point de vigilance à aborder avec votre prestataire. Conseil : faites-vous bien expliquer les choses. Gare aux informaticiens qui se cachent souvent derrière un jargon technique (et là, on est gentils).	
Evolutif à l'infini ! oui, mais... Certains développements sont continus tellement la demande est grande ! Mais cela est souvent réservé aux grands comptes...	
Bilan	
Si la raison pour laquelle vous souhaitez vous embarquer dans un tel investissement est le besoin de simplicité d'utilisation, alors n'hésitez pas à taper sur les doigts de vos développeurs s'ils dérogent à la règle. Faites-en une consigne formelle dans votre projet, notamment pour éviter les coûts de formation cachés.	

Les faux amis

pour mettre les pendules à l'heure

Ils ressemblent à des outils de planification. Ils partagent même certaines de leurs qualités… Et pourtant, ils n'ont pas été conçus pour ça à la base. N'y voyez aucun purisme de notre part. Nous aussi, on utilise notre smartphone pour des tas d'autres choses que pour téléphoner. Mais, **à trop détourner certains outils, on peut se prendre les pieds dans le tapis…**

	Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
Agenda en ligne	🙂	🙂	🙂	☹	😐	☹	😐	🙂
Application de gestion de projet	☹	🙂	😐	😐	🙂	☹	😐	🙂
Application de gestion de tâches	🙂 😐	🙂	🙂	☹	🙂	😐	🙂	😐
Excel	🙂	😐	☹	🙂	😐	☹	☹	☹ 😐

En bref…

On pense qu'ils sont faits pour nous et patatra, c'est la catastrophe… **Difficile de gérer un planning avec un outil qui n'a pas été conçu pour ça.**

Vous pouvez toujours essayer, voire même réussir, mais **vous allez y perdre beaucoup de temps**. Et vous serez finalement toujours déçu par le résultat.

Les faux amis

L'agenda en ligne – Google Agenda

Ses plus	Ses moins
Gratos Difficile de faire moins cher que gratuit ! Sauf si vous passez sur Google Pro : 3€/mois/utilisateur.	**Pas personnalisable** Google Agenda est très performant, mais bon courage pour personnaliser votre planning...
Ultra mobile... Bien sûr, c'est Google !	**Partageable... si vous y arrivez...** Pas très efficace de ce côté-là. La mise en place du partage n'est pas pratique, surtout si vous souhaitez avoir plusieurs niveaux de partage d'informations. Pas idéal du tout pour gérer un planning d'entreprise.
(Relativement) simple Pas besoin d'avoir un Bac+12 pour s'en servir. Sauf si vous souhaitez aller plus loin dans son utilisation. Là, ça peut se corser rapidement.	
So collaboratif L'agenda Google est très collaboratif : toute personne qui y a accès peut y apporter des modifications, inscrire des commentaires...	

Côté sécurité, il est peu probable que vous perdiez un jour votre Google Agenda. Par contre, pour ce qui est de la confidentialité, méfiance...

Un agenda, pas un planning. L'agenda de Google reste fidèle à lui-même. N'en attendez rien de plus pour optimiser la gestion de votre équipe.

Bilan

L'agenda en ligne n'est pas l'outil idéal pour gérer les plannings de votre structure. S'il comporte des fonctions de partage, celles-ci sont complexes à mettre en œuvre et pas vraiment adaptées pour les besoins de planification. Utilisez-le pour vos besoins perso, pour caler vos rendez-vous client.

L'application de gestion de projet

Wimi, Basecamp, Redbooth, Teamwork, Zoho Project...

Ses plus	Ses moins
Mobile native Les applicatifs récents ont très souvent une version sur mobile. Vérifiez bien avant de vous abonner.	**Chères** Pour une équipe de 10 personnes, l'addition peut vite grimper à plus de 100€ / mois.
100% sécurisées... C'est le point fort des applications en ligne. Vos données sont hébergées sur des serveurs ultra sécurisés.	**Tant va la cruche à l'eau qu'à la fin elle se casse...** Le problème de ces outils ultra-collaboratifs est que tout le monde est associé à toutes les actions. D'où un flux constant de notifications à chaque fois qu'un membre de votre équipe bouge le petit doigt. Ça peut vite devenir la cacophonie totale.
Simplicité 2.0. En général, les applis modernes sont simples à utiliser. Certaines nécessitent tout de même la bienveillance d'un responsable informatique en permanence.	**L'appli, tu l'aimes ou tu la quittes !** Les applications sont souvent des solutions « packagées ». On prend ce qu'elles offrent. Difficile de demander plus.

Cooooo...llaboratif. C'est l'intérêt premier des applis en ligne. Mais attention, le collaboratif demande d'imposer une discipline de fer, au risque de transformer votre organisation en enfer.

Bilan

Utiliser un outil de gestion de projet peut s'avérer intéressant... pour faire de la gestion de projet ! Si vos besoins se concentrent sur la planification de ressources humaines et matérielles, c'est comme prendre un jet pour aller jusqu'à la boulangerie du coin. De plus, soyez toujours bien vigilant à une chose : l'outil, aussi sexy vous semble-t-il doit correspondre à vos choix organisationnels. Ce n'est pas à vous de vous plier à ses règles !

Les faux amis

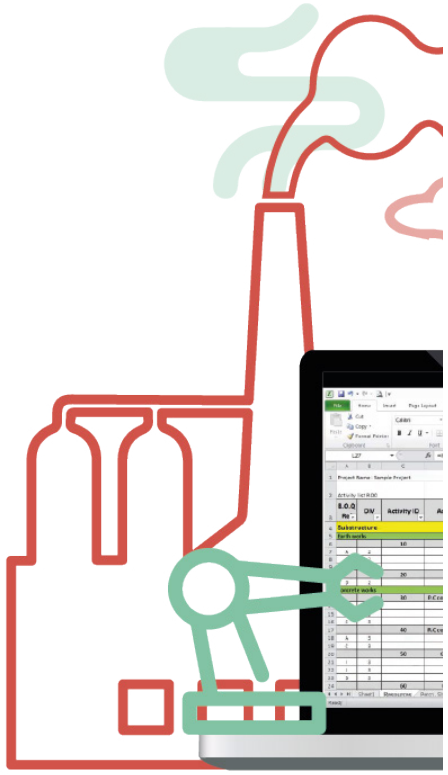
L'application de gestion des tâches

Trello, Dapulse, Asana...

Ses plus ☺	Ses moins ☹
Vive le freemium ! Les versions freemium sont tops, mais attention de bien vérifier le coût de la version payante pour éviter les mauvaises surprises quand il faudra y passer.	**Gestion des tâches, pas du planning !** Les applis de gestion des tâches sont faites pour programmer des tâches à la suite les unes des autres. Elles ne sont pas conçues pour planifier efficacement dans le temps. Excellentes, mais ce ne sont pas des gestionnaires de planning. Pensez-y bien !
Super mobile Point fort des applis : dispos partout et tout le temps.	
Lucy in the cloud... Vos données sont hébergées dans le cloud. Impossible de les perdre.	**Ça évolue... mais dans quel sens ?** Certes, ces applis évoluent constamment, mais au bon vouloir de leurs éditeurs qui, rappelons-le, ne cherchent pas à faire de la gestion de plannings.
Pollueuses. Le partage intégral des données, c'est bien. Mais qu'est-ce que ça pollue ! Rien à faire de l'état d'avancement du projet bidule piloté par machin !	
Pas si simple cette affaire. Pour maîtriser ces applis, il faut investir du temps, se former, se prendre le chou et prendre le chou de ses équipes. Elles sont simples si on se limite aux fonctions de base. Mais il faut parfois un Bac+12 pour aller jusqu'aux fonctionnalités qui vont permettre de gérer du planning.	
Bilan	
Gestion des tâches n'est pas un synomyne de gestion des plannings. À bon entendeur...	

Les faux amis

Excel... Master of planning ?



Ses plus ☺	Ses moins ☹	
No no no limit ! Paramétrable à 99.9%, adaptable, voire même automatisable, Excel ne présente aucune limite... si ce n'est bien sûr votre connaissance de l'outil.	**Pas collaboratif pour deux sous** Avec Excel, c'est avant tout chacun son fichier. Et même si il est en réseau, osez donc ouvrir un fichier à plusieurs ? C'est la cata !	**L'enfer, c'est les autres** Le partage avec Excel est synonyme de partage de fichiers, souvent par e-mail. C'est très loin d'être simple : saturation des boîtes e-mail, risque d'écraser la bonne version, serveurs qui tournent à plein, destruction des forêts, fin de l'humanité... Merci Excel !
Plus besoin de le pirater Soit vous payez le prix à l'achat du PC, soit vous l'avez en pack. L'appli est devenue très abordable, enfin !		
Expert... Oh oui, il l'est, mais en analyse de données, pas en planification ! C'est une des raisons pour lesquelles Exel n'évoluera jamais vers une utilisation intuitive.	**Immuable Excel...** C'est vrai qu'il a maintenant une belle gueule, mais depuis 1995, il n'a pas bougé d'un poil !	**Usine à gaz** Excel est simple si et seulement si vous vous limitez à y faire des choses simples. Dès que vous voulez pousser son usage, ça devient une usine à gaz.

Docteur ès Excel. Il est vrai qu'on a tous des notions d'Excel... On a bien dit des « notions »...

Mobilité 1.0. Aussi mobile que votre ordi le permet. Et, il faut le dire, son utilisation sur smartphone est une des pires expériences à vivre !

L'état d'urgence permanent. Vos données seront en sécurité si vous pensez à bien sécuriser votre ordi. Attention à la panne. Petit conseil : faites des sauvegardes régulières de vos données.

Bilan

Gardez Excel pour piloter vos données financières, mais on vous en prie, n'en faites plus votre outil de planification ! Peu collaboratif et peu efficace, vous allez y perdre beaucoup de temps pour un résultat peu satisfaisant.

Les chronophages

pour ceux qui ont du temps à perdre

Réunionitophobes, passez votre chemin… Car, oui, nous allons ici passer en revue les **bonnes vieilles méthodes et outils de transmission de l'information en entreprise**, quand l'info passe de main en main. La traditionnelle réunion, les appels téléphoniques, les messageries instantanées sur smartphone ou en ligne… Tous ces outils de communication en collectif ou en individuel **partagent un point commun : consommer un maximum de temps et d'énergie !** Et cela sans garantie que les résultats soient à la hauteur !

	Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
La réunion d'équipe	☹	😐	☹	😐	😐☹	☹	☹	😐☺
L'e-mail collectif	☺	😐	☹	😐	☺	☹	😐	☺
Les appels, SMS	☹	☺	☹	☹	☹	☹	☹	☺
Les messageries instantanées, chat	☺	☺	☹	☹	☹	☹	☹	☺

En bref…

Finies les réunions qui s'éternisent ! On ne parle plus que de l'essentiel. **Finis les 12 appels pour caler une mission !** Gagnez du temps sur l'activité de planification, et prenez des nouvelles de vos clients à la place. **Finies les boîtes mail qui débordent de messages obsolètes !** Travaillez plutôt vos projets. **Finis les SMS qui se contredisent sans cesse ! Terminées les sonneries intempestives ! Finies les sessions de chat de 40 min. pour organiser votre journée !**

ADOPTEZ UN BON PLANNING !

Les chronophages

L'e-mail collectif

Ses plus ☺	Ses moins ☹
Abordable Difficile de faire mieux à ce niveau.	**Chacun pour soi !** Chacun sa boîte e-mail ! On ne partage pas.
Alcatraz De nos jours, les e-mails sont assez sécurisés. Prenez garde tout de même aux yeux baladeurs, et évitez le mot de passe AZERTY.	**Raz de marée collaboratif…** Le problème avec les 200 e-mails que vous recevez chaque jour, c'est que l'information est vite noyée, voire carrément perdue.
Simplissime Il suffit de se créer un compte e-mail gratuitement. Les doigts dans le nez ! Et aujourd'hui, l'e-mail est devenu un standard accessible à tous.	**Pas écolo !** Saviez-vous que l'envoi d'un e-mail de 1 Mo équivaut à 15 g de CO2, soit un trajet de 100 km ? Et là, on ne parle pas du stockage !

Plutôt mobile… mais pas toujours facile de configurer sa boîte e-mail sur son smartphone.

Peut mieux faire… Côté personnalisation, on est vite limité. Il vous est possible de mettre une signature automatique, mais rarement plus.

Bilan

Au final, la gestion du planning par e-mails peut sembler facile, mais cela reste une méthode bien chronophage. Surtout, la mise à jour du planning est complexe : comment être sûr que la nouvelle info vienne bien écraser la précédente ? Comment s'assurer de ne rien oublier lors de la transmission ?

La réunion d'équipe

Ses plus ☺	Ses moins ☹
Les yeux dans les yeux… La réunion d'équipe peut rester un moment sympa, à la condition que la logistique suive : café chaud, commencer à l'heure, sièges ergonomiques…	**Un coût réel non négligeable** Mobiliser régulièrement toute une équipe pour transmettre le planning, ça coûte cher à une organisation. Très cher !
	Interminable… Si la réunion vous sert à passer à chacun ses priorités planning, ça va sembler très long à celui qui a eu ses consignes en premier… ou en dernier.
	Les absents ont toujours tort ! C'est le gros souci. Il sera toujours difficile pour les absents de rattraper les infos !

Et la visio-conférence alors ? Aujourd'hui, il est possible de remplacer la réunion par de la visio-conférence, mais ça n'est absolument pas pratique quand vous êtes nombreux, et quand certains de vos collaborateurs traversent des déserts numériques.

À chacun son style… Si vous vous êtes lancé le défi de personnaliser vos réunions, bon courage à vous. En chantant ? En prenant l'apéro ? Sur un pied ?… Difficile d'innover.

Bilan

La réunion d'équipe dédiée au planning est et restera fatalement chronophage. De plus, son efficacité dépend de la capacité de votre équipe à enregistrer les données, sans avoir ensuite besoin de vous pour les revalider. Bref, perte de temps et risque d'erreur à la clé.

Les chronophages

Les messageries instantanées ou Chat

Slack, WhatsApp, Messenger, Telegram...

Ses plus ☺	Ses moins ☹
Gratos De Caramail à Slack en passant par AIM, Messenger ou encore WhatsApp, c'est gratuit !	**Acrobatique...** Avez-vous déjà essayé de planifier 20 personnes sur un Chat ?
Mobile native À notre connaissance, toutes les applications de messagerie sont mobiles.	**Pas prêt d'arriver...** Le jour où vous pourrez planifier vos ressources avec une messagerie, les poules auront des smartphones.
À la portée de tous Suffit de savoir tapoter des 10 doigts... Avec deux doigts, ça marche aussi. Rien de plus !	**Point de naïveté** Côté sécurité, ne vous leurrez pas, la gratuité a un prix. Facebook est le Big Brother moderne...
	Trop instantanées... Très pratique pour échanger en mode équipe soudée, mais certainement pas pour organiser un planning.

Bilan

Les messageries instantanées ont envahi les entreprises, et elles sont souvent efficaces pour se passer des infos, s'organiser ou rire un peu entre collègues. Mais quand il s'agit d'une activité comme la planification qui suppose anticipation, centralisation et distribition des infos, il vaut mieux éviter.

Le téléphone ou les SMS

Ses plus ☺	Ses moins ☹
Loin des yeux, près du cœur No comment.	**Le pire du pire...** La palme de l'outil le moins adapté à la planification est attribué à... à... à...
Simplissime **Gaston, y'a l'téléfon...** - Allo ? Oui ? **Post Molière...** - 10spo pr 14h ? - J'tapLDkej'pe @+	**La personnalisation de trop...** La sonnerie « Dédé », le répondeur avec la voix d'Omer Simpson... A-t-on besoin d'en dire plus ?
Around the world... En 2017, les SMS et les appels sont peu coûteux, à condition de ne pas travailler hors frontière.	**Collaboratif au forcing !** J'ai testé pour vous la conférence téléphonique à 10 personnes... ça marche pas !!

On vous écoute. Difficile de garder une conversation rien que pour vous. Les murs ont des oreilles!

Bilan

Gérer vos plannings par téléphone ou SMS est le signe que vous avez sérieusement besoin d'un véritable outil de planification, qui vous évitera de perdre un temps précieux à transmettre, corriger, confirmer, re-confirmer, re-re-confirmer les infos à chacun des membres de votre équipe.

Stopilo Planning

pour ceux qui veulent gagner du temps !

À notre tour ! Bien sûr, vous pourrez nous accuser de manquer d'impartialité. Et vous aurez raison !!! C'est que nous croyons dur comme fer que **notre outil de planning peut simplifier la vie de nombreux dirigeants et responsables d'équipe.** Notre plus belle victoire sera d'entendre de la bouche d'entrepreneurs que Stopilo est la solution qui leur manquait !

Stopilo Planning

Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Sur-mesure À partir de 10€/ mois pour une petite équipe. Stopilo est l'outil de planning le moins cher du marché. Et en plus, Stopilo existe aussi en version freemium !	**Partout à jour** Stopilo est une appli. Sur le terrain, vos équipes ont accès à leur planning en ligne. Idéal pour transmettre l'info et partager les dernières mises à jour, sans risque d'erreur ou d'oubli.	**Planning d'équipe** Utilisateur ou ressource. Vous choisissez ce que vous voulez planifier. Vous choissisez qui planifie et qui consulte le planning.	**Votre boîte à outils** La liberté totale de définir vos créneaux journée, une palette de couleurs infinie. Et pas besoin d'être informaticien pour gérer vos paramètres.	**100% sûr** Vos données sont cryptées et sécurisées chez les hébergeurs les plus performants du monde.	**Planning d'équipe** C'est vous qui choisissez qui peut voir quoi ! Un partage simple et intuitif, pour confirmer en temps réel vos priorités à votre équipe.	**Au gré de vos besoins** Stopilo progresse chaque jour grâce à sa communauté d'utilisateurs. Ce sont vos retours qui dictent les nouveaux développements, pour une meilleure ou plus rapide planification.	**Simplicité** C'est le mot d'ordre ! Stopilo vous accompagne avec des tutos en ligne, sa messagerie instantanée, et surtout son équipe de pro à votre écoute.

Je ne crois que ce que je vois :
JE TESTE LA VERSION GRATUITE

Je veux connaître le coût de la solution :
JE CALCULE MON TARIF

by Stopilo Planning

Comparateur d'outils de gestion de plannings

	Abordable	Mobile	Collaboratif	Adaptatif	Sécurisé	Partageable	Evolutif	Accessible
LES OLD SCHOOL... pour les adeptes du vintage								
Agenda papier	🙂	🙂	☹	☹	😐	☹	☹	🙂
Calendrier imprimeur	🙂	☹	😐☹	☹	😐	☹	☹	🙂
Post-it	🙂😐	☹	😐	🙂	☹	😐	🙂	🙂
Tableau Velléda	😐	☹	🙂	😐	☹	😐	😐	🙂
Planning à fiches T	😐	☹	🙂	😐	☹	😐	☹	🙂
LES EXPERTS... pour les pro de l'informatique								
Logiciel propriétaire	😐☹	🙂	😐☹🙂	😐☹	😐	🙂	😐☹	😐☹🙂
Logiciel développement spécifique	☹	🙂	🙂	😐	😐	☹	😐	🙂
LES FAUX AMIS... pour mettre les pendules à l'heure								
Agenda en ligne	🙂	🙂	🙂	☹	😐	☹	😐	🙂
Application gestion projet	☹	🙂	😐	😐	🙂	☹	😐	🙂
Application gestion tâches	🙂😐	🙂	🙂	☹	🙂	😐	🙂	😐
Excel	🙂	😐	☹	🙂	😐	☹	☹	☹😐
LES CHRONOPHAGES... pour ceux qui ont du temps à perdre								
Réunion d'équipe	☹	😐	☹	😐	😐☹	☹	☹	😐🙂
E-mail collectif	🙂	😐	☹	😐	🙂	☹	😐	🙂
Appels, SMS	☹	🙂	☹	☹	☹	☹	☹	🙂
Messageries instantanées, chat	🙂	🙂	☹	☹	☹	☹	☹	🙂
STOPILO PLANNING... Faites du temps votre allié !								
Stopilo Planning	🙂	🙂	🙂	🙂	🙂	🙂	🙂	🙂

Stopilo
Planning